



# Città di Bollate

## Città Metropolitana di Milano

AREA AFFARI GENERALI

Servizi Sociali e di Prima Infanzia, Culturali, Pubblica Istruzione e Sport -Tempo Libero

SUB ALL.1-D

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679) E DEL D.LGS 196/2003

Il Regolamento UE 2016/679 *Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati* (di seguito richiamato come "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Bollate si appresta a mettere in atto per la gestione della sua richiesta di accesso ai Servizi Prima Infanzia, forniamo le informazioni di seguito riportate.

#### DEFINIZIONE DI TRATTAMENTO

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR). In seguito alla raccolta dei dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

#### FINALITÀ

I dati personali acquisiti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite a questo Ente dalla normativa vigente.

I dati personali saranno trattati nell'ambito dei procedimenti legati all'iscrizione e alla frequenza dei Servizi Prima Infanzia, e il trattamento sarà finalizzato unicamente all'espletamento di tali procedimenti e delle attività ad essi correlati e conseguenti.

#### MODALITÀ E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti di tipo cartaceo o elettronico. Tale utilizzo sarà limitato al tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte, in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al raggiungimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti, non pertinenti o non indispensabili, non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti, ed accessi non autorizzati.

#### EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

#### NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per avviare e completare i procedimenti legati all'iscrizione e alla frequenza dei Servizi Prima Infanzia; il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'iscrizione ai Servizi per l'anno educativo richiesto.

#### SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I dati saranno conservati per gli adempimenti previsti dalle norme, con particolare riguardo agli obblighi di tenuta della documentazione e delle informazioni per la gestione amministrativa delle attività. I dati oggetto di trattamento non saranno diffusi e saranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*).



# Città di Bollate

## Città Metropolitana di Milano

AREA AFFARI GENERALI

Servizi Sociali e di Prima Infanzia, Culturali, Pubblica Istruzione e Sport -Tempo Libero

I dati potrebbero essere comunicati a soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione.

Potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Bollate e i Soggetti Autorizzati al trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché i dati giudiziari forniti non è ammessa.

### DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del *Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati* che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, ed in particolare:

- l'accesso ai dati personali e alle informazioni (art. 15);
- la rettifica dei dati personali inesatti e, tenuto conto delle finalità del trattamento, l'integrazione dei dati personali incompleti (art. 16);
- la cancellazione dei dati personali nei termini previsti – diritto all'oblio (art. 17);
- la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18;
- la portabilità dei dati (art. 20)
- l'opposizione al trattamento dei dati personali, in tutto o in parte, per motivi previsti (art. 21).

L'esercizio dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. La richiesta potrà essere inoltrata al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche tramite uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal Garante per la protezione dei dati personali.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Bollate con sede in piazza A. Moro, 1 al quale l'interessato potrà rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti, scrivendo all'indirizzo mail: [privacy.SocialiEducativi@comune.bollate.mi.it](mailto:privacy.SocialiEducativi@comune.bollate.mi.it).

### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Bollate ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.bollate.mi.it](mailto:dpo@comune.bollate.mi.it) o via posta all'indirizzo DPO – presso Comune di Bollate piazza A. Moro, 1 - 20021 Bollate (MI).

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al *Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679)*.

FIRMA PER PRESA VISIONE

Per il CAF \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante \_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)