



# Città di Bollate

## Città Metropolitana di Milano

### AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della Determinazione n.825 del 16.10.2020 si rende noto che è indetta la procedura comparativa per l'affidamento **dell'incarico di Portavoce del Sindaco e dell'Amministrazione Comunale.**

#### OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento dell'attività di portavoce dell'organo di vertice dell'Ente, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 giugno 2000, n. 150, e comprende in particolare le seguenti prestazioni:

1. cura delle relazioni esterne per il Sindaco e per la Giunta comunale, secondo gli indirizzi del Sindaco e in attuazione dell'indirizzo politico-amministrativo dell'Ente nella funzione strategica della comunicazione esterna;
2. gestione della comunicazione esterna di carattere politico-istituzionale dell'Ente, con riferimento agli organi di informazione locali, regionali, nazionali, sia per quanto riguarda l'attività deliberativa che per i singoli argomenti di interesse dell'Amministrazione;
3. organizzazione di conferenze stampa a carattere locale, regionale secondo le indicazioni del Sindaco mediante raccordo, se del caso, con gli Assessori, il Presidente del Consiglio comunale ;
4. predisposizione di comunicati stampa da inviare agli organi locali, regionali, nazionali secondo le indicazioni del Sindaco ;
5. funzione di raccordo comunicativo tra gli organi di vertice dell'Amministrazione ( Sindaco, Assessori e se del caso Presidente del Consiglio comunale);
6. supporto al Sindaco nella preparazione di incontri a carattere istituzionale e politico di livello locale, nazionale anche attraverso la stesura di relazioni sui singoli argomenti oggetto di attenzione;
7. funzione di raccordo con la Segreteria del Sindaco e l'Ufficio Comunicazione per la concertazione e l'armonizzazione di tutte le attività che attengono alla funzione dell'informazione con gli organi di stampa e con altri canali di comunicazione;
8. - ideazione e realizzazione della newsletter istituzionale e di altri prodotti editoriali (periodico comunale ) e/o di ogni altro documento informativo sull'attività dell'Amministrazione, che Sindaco e Giunta ritengano necessario;
- 9- implementazione del sito comunale per la parte delle notizie, con la pubblicazione, nello specifico, degli aggiornamenti delle sezioni "Notizie dell'Amministrazione" e "In primo piano";
- 10- gestione dei social del Comune di Bollate, nello specifico della pagina Facebook "Comune di Bollate" e del profilo YouTube "Comune di Bollate";



# Città di Bollate

## Città Metropolitana di Milano

11- progettazione e realizzazione di video istituzionali, da utilizzare poi per la pubblicazione sui canali social (a titolo esemplificativo: interviste a sindaco e assessori o video auguri di Natale);

12- gestione del progetto Live di facebook per la diretta di iniziative comunali di particolare rilevanza e per l'appuntamento settimanale "Live con la Giunta", attivato da dicembre 2017, di diretta di sindaco e assessori sulla pagina Fb del Comune.

13- ogni altra attività relativa ed afferente all'incarico, che il Sindaco riterrà di attribuire e/o specificare;

### **MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico, che sarà affidato a persona esterna all'Amministrazione, darà luogo ad un rapporto di lavoro autonomo di natura intellettuale regolato dagli artt. 2222 e ss. del Codice Civile e verrà svolto in piena responsabilità e autonomia organizzativa, senza vincoli di subordinazione, senza obbligo di presenza e di reperibilità e comunque in armonia con gli indirizzi espressi dal Sindaco.

Allo scopo di facilitare lo svolgimento dell'attività connessa al raggiungimento degli obiettivi assegnati, l'Amministrazione autorizza l'incaricato ad accedere agli Uffici comunali.

### **DURATA E CORRISPETTIVO**

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà termine il 31/10/2023, salvo anticipata cessazione del mandato del Sindaco, con facoltà di recesso per entrambe le parti con preavviso scritto di almeno 30 (trenta) giorni.

Il corrispettivo afferente all'intero periodo contrattuale per lo svolgimento dell'incarico è stabilito in complessivi €56.999,88 (trentasei mensilità), al lordo di tutte le ritenute e trattenute di legge e di tutti gli oneri previdenziali ed erariali.

La liquidazione del compenso avverrà, per tutta la durata dell'incarico, mediante ratei mensili posticipati, su richiesta scritta dell'incaricato che indica l'attività svolta, previa verifica del conseguimento degli obiettivi assegnati e a seguito di adozione del provvedimento di liquidazione a firma del competente responsabile.

Nei casi di interruzione dell'attività per intervalli superiori a 15 giorni, normalmente coincidenti con il periodo estivo, il compenso mensile verrà proporzionalmente ridotto e commisurato ai giorni effettivi di prestazione dell'attività.

### **REQUISITI RICHIESTI**

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U. E.;



# Città di Bollate

## Città Metropolitana di Milano

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;
- iscrizione all'Albo nazionale dei Giornalisti professionisti e pubblicisti;
- avere esperienza professionale nel campo della comunicazione pubblica -istituzionale e dell'informazione verso i media, con particolare riferimento alle attività simili a quelle oggetto di affidamento, che dovrà essere dichiarata attraverso la compilazione del Mod. "A";
- diploma di laurea di 1° livello o di laurea conseguita in base all'ordinamento preesistente ex D.M. 509/1999;

### DOMANDA E CURRICULUM

Gli interessati devono presentare la propria candidatura mediante istanza scritta con oggetto **"Selezione Portavoce del Sindaco e dell'Amministrazione Comunale"**, firmata e corredata da apposito curriculum vitae e professionale, che dovrà pervenire al Comune di Bollate **entro il giorno 31/10/2020 esclusivamente con PEC da inviare a [comune.bollate@legalmail.it](mailto:comune.bollate@legalmail.it)**

Il candidato rimane il solo responsabile dell'arrivo dell'istanza presso il Comune entro i termini previsti e il Comune di Bollate non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi nella ricezione dell'istanza.

Il curriculum da allegare alla domanda di partecipazione dovrà essere redatto in formato europeo, sottoscritto dall'interessato ed essere accompagnato da una fotocopia del documento di identità del candidato e da una fotocopia della tessera attestante l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti.

Non saranno considerate valide le domande prive della sottoscrizione del candidato incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum vitae professionale, atto a comprovare l'esperienza maturata. Non saranno, inoltre, considerate valide le domande pervenute oltre il termine di presentazione sopra indicato.

Il curriculum dovrà evidenziare chiaramente le esperienze professionali, con indicazione precisa dei contenuti delle prestazioni rese, della durata e dei risultati ottenuti, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.

### INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ IDONEE

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

La selezione dei candidati consisterà nella valutazione dei curricula presentati e nella scelta di quelli ritenuti idonei allo svolgimento dell'incarico in base alla qualificazione professionale e alle esperienze già maturate; non è prevista quindi la formazione di una graduatoria di merito.



# Città di Bollate

## Città Metropolitana di Milano

L'individuazione del candidato è effettuata dal Sindaco fra i candidati ritenuti idonei e avverrà anche in presenza di una sola candidatura pervenuta e ritenuta valida.

### **PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato integralmente, fino al giorno 31/10/2020, all'Albo Pretorio on line del Comune di Bollate ed è consultabile sul sito istituzionale del Comune [www.comune.bollate.mi.it](http://www.comune.bollate.mi.it).

Anche dell'avvenuta assegnazione dell'incarico verrà data informazione a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Bollate.

Responsabile del procedimento è il responsabile del Settore *Gabinetto del Sindaco-Uffici di Staff e Segreteria Generale*, Dr. Mauro Ghioni

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679) e del Dlgs 196/2003 e s.m.i., al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la stipulazione del contratto d'opera.