



CITTA' DI BOLLATE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Avviso pubblico

“Contributi per lo sviluppo di strumenti informatici (APP) per la promozione del commercio locale bollatese”

- 1: OBIETTIVI**
- 2: SOGGETTI BENEFICIARI**
- 3: PROGETTI AMMISSIBILI**
- 4: TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ COMMERCIALI OGGETTO DEL PROGETTO**
- 5: REQUISITI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**
- 6: AGEVOLAZIONI**
- 7: TIPOLOGIA DI PROCEDURA ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO**
- 8: REGIME DI AIUTO – NORMATIVA EUROPEA DI RIFERIMENTO**
- 9 : SPESE AMMISSIBILI E SOGLIE DI AMMISSIBILITA'**
- 10: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**
- 11: ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI**
- 12: CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO**
- 13: MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE**
- 14: OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**
- 15: DECADENZA, REVOCHE E RINUNCE DEI SOGGETTI BENEFICIARI**
- 16: ISPEZIONI E CONTROLLI**
- 17: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**
- 18: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- 19: PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI**

Allegati :

- Allegato 1 – Domanda di candidatura;
- Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- Allegato 3 - Proposta progettuale sottoscritta dal proponente o, nel caso di impresa, dal legale rappresentante
- **Allegato 4** - Budget della proposta progettuale, sottoscritta dal proponente o, nel caso di impresa, dal legale rappresentante

1- OBIETTIVI

L'Amministrazione Comunale, con il presente bando, intende promuovere, attraverso l'erogazione di incentivi a fondo perduto, progetti di innovazione digitale (nello specifico APP), sviluppate da start up / professionisti singoli bollatesi allo scopo di promuovere il commercio di prossimità, soprattutto a seguito della desertificazione produttiva determinata dall'emergenza Covid-19.

2- SOGGETTI BENEFICIARI

Possono partecipare al bando :

- le **start up innovative già costituite in forma societaria** (micro e piccole imprese), iscritte nella sezione speciale del Registro delle Imprese della Camera di Commercio, in regola e non in stato di difficoltà al 31.12.2019 e **attive sul territorio bollatese da almeno 12 e non più di 48 mesi, purché non abbiano ricevuto contributi per le medesime spese**. Possono presentare domanda le società i cui soci siano per almeno il 70% in età compresa tra 18 e 35 anni ovvero il cui capitale sociale sia detenuto per almeno il 70% da persone appartenenti alla medesima fascia di età;

- **i professionisti singoli e associati** attivi da **almeno 6 mesi e non più di 48** sul territorio bollatese di età compresa tra i 18 e i 35 anni;

- **aspiranti imprenditori di età compresa tra i 18 e i 35 anni** che, in caso di valutazione positiva della proposta progettuale, si impegnino a costituire e registrare nella sezione speciale del Registro Imprese della Camera di Commercio una nuova start up innovativa con sede operativa a Bollate, entro 90 giorni solari dalla determinazione di approvazione della graduatoria dei beneficiari.

Definizione di microimpresa

Le microimprese sono aziende con un numero di dipendenti inferiore alle 10 unità e che realizza un fatturato o un totale di bilancio annuo non superiore ai 2 milioni di euro.

Definizione di piccola impresa

Le piccole imprese sono aziende con meno di 50 occupati e un fatturato o un totale di bilancio annuo non superiore ai 10 milioni di euro.

3- PROGETTI AMMISSIBILI

Possono essere ammessi a finanziamento esclusivamente i progetti che abbiano le seguenti caratteristiche :

- **progettazione e lo sviluppo di un app** per promuovere il commercio online di prossimità anche attraverso una sua geolocalizzazione;

- realizzazione di una **mapa georeferenziale** del sistema commerciale del territorio, che permetta non solo di far incontrare domanda ed offerta, ma anche di far conoscere le attività della zona divise per categoria commerciale;
- attuare una **profilazione degli utenti** interessati al servizio;
- attuare una **piattaforma commerciale locale di acquisto – vendita** con pagamenti online.

4- TIPOLOGIA DI ATTIVITA' COMMERCIALI OGGETTO DEL PROGETTO

Possono rientrare nel progetto (mappatura) le attività commerciali aventi sede fissa nel territorio bollatese (Bollate Centro e frazioni).

5- REQUISITI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

REQUISITI OBBLIGATORI PER TUTTI I SOGGETTI BENEFICIARI (START UP GIA' COSTITUITE, PROFESSIONISTI SINGOLI E ASSOCIATI, ASPIRANTI IMPRENDITORI):

- Possedere le eventuali abilitazioni amministrative specificatamente richieste per lo svolgimento delle attività previste dal progetto e/o iscrizioni ad Albi/Registri Nazionali o Regionali/Registri speciali, OVVERO impegnarsi ad acquisirle entro 90 giorni dalla comunicazione di ammissione a contributo;
- Essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse e contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana (art. 80.4 D.Lgs. 50/2016);
- non aver ricevuto contributi per le medesime spese di cui si richiedono i finanziamenti;
- Non aver subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 (CASELLARIO GIUDIZIARIO);
- Non aver carichi pendenti ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- Avere un'età compresa tra i 18 e i 35 anni.

REQUISITI SPECIFICI PER OGNI CATEGORIA DI BENEFICIARIO :

A) START UP INNOVATIVE GIA' COSTITUITE

E' ammessa la partecipazione di start up che soddisfino i seguenti requisiti:

- i. essere una **Micro o Piccola Impresa** ai sensi dell'Allegato 1, art. 2, Regolamento UE n. 651/2014;
- ii. essere iscritte alla sezione speciale del Registro delle Imprese della Camera di

Commercio e risultare attive;

- iii. disporre di una unità locale collocata all'interno del territorio bollatese;
- iv. non avere alcuno dei soggetti di cui all'art. 85 D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice delle Leggi Antimafia), per il quale sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art. 67 del citato D.Lgs.
- v. Con riferimento al regime "De minimis", non rientrare nel campo di esclusione di cui all'art. 1 del Regolamento UE n. 1407/2013.
- vi. essere in regola e non in stato di difficoltà (fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo) al 31.12.2019;
- vii. essere **attiva sul territorio bollatese da almeno 12 e non più di 48 mesi;**
- viii. i soci siano per almeno il 70% in età compresa tra 18 e 35 anni ovvero il cui capitale sociale sia detenuto per almeno il 70% da persone appartenenti alla medesima fascia di età;
- ix. Non essere soggetti alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9.2 lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la PA, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 D.Lgs. n. 81/2008;
- x. Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il/i socio/i unico/i persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci non devono avere alcun procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575;
- xi. Nei confronti dei amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- xii. Nei confronti degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45 della direttiva CE n° 18/2004;

xiii. In fase di erogazione finale del contributo, le imprese beneficiarie dovranno essere in regola con gli obblighi contributivi, come attestato dal DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva). In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli Enti previdenziali e assicurativi, ai sensi della L. 98/2013, art. 31, commi 3 e 8bis.

B) PROFESSIONISTI SINGOLI E ASSOCIATI

- E' ammessa la partecipazione di professionisti singoli e associati attivi da **almeno 6 mesi e non più di 48** sul territorio bollatese e di età compresa tra i 18 e i 35 anni;

C) ASPIRANTI IMPRENDITORI

Sono ammissibili aspiranti imprenditori che soddisfino i seguenti requisiti:

- i. non avere alcuno dei soggetti di cui all'art. 85 D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice delle Leggi Antimafia), per il quale sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art. 67 del citato D.Lgs.
- ii. **entro 90 giorni** solari dalla determinazione di approvazione della graduatoria dei beneficiari, costituire e registrare nella sezione speciale del Registro Imprese della Camera di Commercio una **nuova start up innovativa con sede operativa a Bollate**.
- iii. Avere età compresa tra i 18 e i 35 anni e risiedere sul territorio bollatese.

I requisiti di ammissibilità devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di contributo.

I soggetti beneficiari finali dei contributi di cui al presente bando dovranno altresì sottoscrivere una dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che attesti il rispetto dei requisiti di cui sopra.

6- AGEVOLAZIONI

L'agevolazione concedibile si traduce in un contributo a fondo perduto di € 10.000,00.

Il contributo comunale può essere utilizzato per coprire solo le spese di investimento. La restante quota di finanziamento del progetto a carico dell'impresa / professionista beneficiaria / o, può essere impiegata per ogni tipo di spesa, sia per investimenti che per la gestione dell'attività, purché pertinenti, documentate e imputabili al progetto.

7 – TIPOLOGIA DI PROCEDURA ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Il contributo è concesso con procedura automatica, a seguito di valutazione delle domande mediante un'istruttoria di ammissibilità formale e un'istruttoria tecnica, svolta da una Commissione appositamente nominata.

Si ricorda che il contributo è al **loro della ritenuta di legge del 4%**, se dovuta, e che l'erogazione avverrà al netto della suddetta ricevuta.

8 – REGIME DI AIUTO – NORMATIVA EUROPEA DI RIFERIMENTO

Le agevolazioni previste saranno concesse ed erogate alle imprese beneficiarie nei limiti previsti da:

- Regolamenti UE n. 1407 e 1408 del 18.12.2013, relativi all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti *de minimis*.

Non sono ammessi gli aiuti alle esportazioni né gli aiuti subordinati all'uso di prodotti nazionali rispetto a prodotti importati. In particolare, non si applica agli aiuti che finanziano la costituzione e la gestione di una rete di distribuzione in altri stati membri o paesi terzi.

L'aiuto si considera concesso (artt. 3 e 4 Regolamenti UE n. 1407/2013 e 1408/2013), nel momento in cui sorge per il beneficiario il diritto a ricevere l'aiuto stesso. Il rappresentante legale di ogni impresa / start-up o il professionista singolo / aspirante imprenditore, rilascerà, in fase di presentazione della domanda, una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, attestante il possesso dei requisiti per ottenere il contributo.

9- SPESE AMMISSIBILI E SOGLIE DI AMMISSIBILITA'

Per i progetti presentati da imprese già costituite, le spese possono essere sostenute e quietanzate a decorrere dalla data di comunicazione di ammissione a contributo ed entro la data di conclusione del progetto (18 mesi dalla determina definitiva di concessione del contributo correlata all'atto di accettazione e impegno da sottoscrivere con il Comune).

Per progetti presentati da aspiranti imprenditori, le spese possono essere sostenute e quietanzate a partire dalla data di dalla data di comunicazione di ammissione a contributo ed entro la conclusione del progetto (18 mesi dalla determina definitiva di concessione del contributo correlata all'atto di accettazione e impegno da sottoscrivere con il Comune).

Per progetti presentati da professionisti, le spese possono essere sostenute e quietanzate a decorrere dalla data di comunicazione di ammissione a contributo ed entro la data di conclusione del progetto (18 mesi dalla determina definitiva di concessione del contributo correlata all'atto di accettazione e impegno da sottoscrivere con il Comune).

Tutte le spese per essere ammissibili devono essere sostenute **dopo** la comunicazione di ammissione a contributo.

Sono ammissibili le **spese effettivamente sostenute dall'impresa beneficiaria**, ritenute **pertinenti** e **direttamente imputabili** al progetto. Per determinare l'ammissibilità temporale di una determinata spesa, rileva la data di emissione della relativa fattura.

Sono ammissibili le **spese al netto dell'IVA e di altre imposte e tasse**, ad eccezione dei casi in cui l'IVA sia realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario e non sia in alcun modo recuperabile dallo stesso, tenendo conto della disciplina fiscale cui il beneficiario è assoggettato.

Risultano ammissibili le spese rientranti nel seguente elenco:

1- Sono **ammissibili** le seguenti **spese per investimenti** al netto dell'IVA:

A. **arredi, macchinari, impianti di produzione e attrezzature varie** a servizio esclusivo dell'unità commerciale/produttiva oggetto del contributo.

B. realizzazione, acquisto o acquisizione, tramite licenza pluriennale, di **software**, piattaforme informatiche, applicazioni per smartphone, siti web, programmi informatici commisurati alle esigenze produttive e gestionali dell'impresa;

C. **investimenti iniziali in identità visiva**, sviluppo sito web/APP/portali internet, piattaforma e-commerce, azioni di marketing di avvio;

10 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande potranno essere presentate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo : comune.bollate@legalmail.it specificando nell'oggetto : ***“Partecipazione alla selezione per lo sviluppo di strumenti informatici (APP), per la promozione del commercio locale bollatese”*** a partire dalla data di pubblicazione del bando **(17.12.2020)** ed entro e non oltre il **18.01.2021 (ore 12.00)**.

Ogni persona fisica può essere presente in una sola domanda, in qualità di aspirante imprenditore / professionista o componente di un'impresa.

Le domande saranno valutate mediante un'istruttoria di ammissibilità formale e un'istruttoria tecnica, svolta da una Commissione appositamente nominata.

La domanda (**All. 1**), dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta dove richiesto, debitamente compilata in ogni sua parte e corredata da :
- copia del documento d'identità in corso di validità e codice fiscale del legale rappresentante (sottoscrittore) o del rappresentante della costituenda start up;

E' richiesta la sottoscrizione dei documenti con firma digitale.

La domanda dev'essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo attualmente vigente di € 16,00 – ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 – o valore stabilito dalle successive normative. Il modulo di presentazione della domanda di contributo dovrà riportare, nell'apposito riquadro, il numero identificativo (seriale) della marca da bollo utilizzata e il

richiedente dovrà provvedere ad annullare la stessa conservandone l'originale per eventuali controlli.

11 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

L'istruttoria delle domande di partecipazione al presente bando viene realizzata secondo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse al Protocollo informatico dell'Ente. Le domande saranno verificate in base alla regolarità formale, alla completezza della documentazione allegata, al possesso dei requisiti da parte dei richiedenti, alla compatibilità degli interventi con le prescrizioni indicate nel presente bando, al rispetto dei termini e delle modalità di partecipazione previste dal bando.

L'istruttoria sarà svolta dal giorno successivo alla scadenza dei termini e dovrà concludersi entro massimo 15 gg dall'esame delle domande fatta salva la necessità di sospensione dei termini per integrazione documentazione.

Il Comune di Bollate si riserva la facoltà di richiedere mediante PEC i chiarimenti e le integrazioni documentali che si renderanno necessari. I termini per la risposta specificati nella richiesta non potranno essere superiori a 10 (dieci) giorni solari dalla data della richiesta. La mancata risposta del soggetto richiedente entro il termine stabilito costituisce causa di non ammissibilità dell'intera domanda.

Le domande di ammissione a finanziamento verranno esaminate da una Commissione appositamente nominata, attraverso una **procedura a valutazione** (ex art. 5.3 D.lgs. n. 123 31 marzo 1998).

L'ammissibilità o meno delle proposte sarà determinata dagli esiti della verifica :

- 1- Dei **requisiti soggettivi di ammissibilità** (ex punti 1 e 2 del presente bando);
- 2- delle **caratteristiche minime progettuali** richieste (ex punto 3 del presente bando);
- 3 -della **seguinte documentazione:**

- **A) Documentazione amministrativa:**

A1: Domanda di candidatura della proposta, redatta utilizzando *l'Allegato 1*;

A.2: Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, redatta utilizzando *l'Allegato 2* e corredata da documento d'identità in corso di validità, in riferimento ai soggetti ivi indicati;

- **B) Proposta progettuale:**

Proposta progettuale sottoscritta dal referente del soggetto proponente, redatta utilizzando *l'Allegato 3*, completa di budget redatto utilizzando *l'Allegato 4*.

Si precisa che in caso di mancanza anche di un singolo documento richiesto, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza proposta. Diversamente, nel caso di non perfetta conformità e/o chiarezza e/o imprecisione della documentazione prodotta, l'Amministrazione procederà a richiesta di integrazione, prima della formale esclusione dell'istanza. In tal caso l'Amministrazione richiederà il

perfezionamento della documentazione carente fissando un termine per la produzione della stessa. Laddove la documentazione integrativa prodotta dovesse pervenire incompleta e/o imprecisa, l'istanza verrà dichiarata inammissibile.

In caso di sopravvenuta disponibilità di risorse a seguito di rinunce o di rimodulazioni, ovvero in presenza di risorse aggiuntive da destinare al presente Avviso, si procederà allo scorrimento delle domande risultate ammesse ma non finanziate per esaurimento dei fondi.

Degli esiti dell'ammissibilità verrà data la massima diffusione attraverso la pubblicazione degli stessi sul sito del Comune di Bollate.

Entro 10 (dieci) giorni dal termine dell'istruttoria il Responsabile del Procedimento comunicherà agli interessati, via PEC, in caso di esito positivo, la concessione del contributo oppure, in caso di esito negativo, l'esclusione del beneficio.

Ai sensi dell'art. 3.4, Legge n. 241/90, si rende noto che avverso il provvedimento di concessione o di esclusione dal contributo è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. secondo le modalità di cui al D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, ovvero, alternativamente, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo pretorio del Comune.

12 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri sotto indicati :

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1- PROGETTAZIONE E SVILUPPO DELL'APP	
1a) Intuitività	0-10
1b) Facile utilizzo da parte dell'utente	0-10
1c) Immediatezza grafica	0-5
2- REALIZZAZIONE DI UNA MAPPA GEOREFERENZIALE DEL SISTEMA COMMERCIALE DEL TERRITORIO	
2a) Gestione della pubblicità e comunicazione	0-5
2b) Gestione e implementazione delle schede – tipo dei negozi che aderiscono	0-5
2c) Gestione diretta comunicazione con i negozi che aderiscono alla mappa ed inserimento dati nella mappa	0-5
2d) Immediatezza e chiarezza nell'identificazione dei negozi	0-5
2e) Informazioni chiare e dettagliate per	0-5

l'utenza	
3- PROFILAZIONE UTENTI INTERESSATI AL SERVIZIO	
3a) Modalità autentica di accesso	0-5
3b) Misure di protezione della privacy	0-5
4- PIATTAFORMA LOCALE DI ACQUISTO-VENDITA CON PAGAMENTI ONLINE	
4a) Sistema di ricerca, ampiezza e grado di possibilità di raffinare la selezione	0-5
4b) modalità alternative di pagamento	0-10
4c) modalità adottate per un pagamento sicuro e protetto	0-10
5- IMPATTO POTENZIALE DEL PROGETTO SULL'AREA TERRITORIALE DI RIFERIMENTO	0-5
6- GRADO DI INNOVATIVITA' DEL PROGETTO	0-5
7- QUALITA' E FATTIBILITA' TECNICA DEL PROGETTO	0-5
PUNTEGGIO MASSIMO	100

Vincerà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto.

13 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

L'ammissione al contributo verrà comunicata al beneficiario dal Responsabile del Procedimento tramite PEC; entro 60 giorni dalla suddetta comunicazione il soggetto ammesso dovrà avviare il progetto, dandone comunicazione con lo stesso mezzo al Responsabile Unico del Procedimento.

L'erogazione del contributo è subordinata alle verifiche di cui al punto precedente (PUNTO 11), quindi:

- alla verifica di conformità delle attività poste in essere rispetto a quanto indicato nella proposta progettuale ed alla presentazione della documentazione giustificativa (solo dopo la valutazione dell'ammissibilità della domanda);
- alla verifica di conformità rispetto alle prescrizioni del presente avviso;
- alla verifica di correttezza contributiva e fiscale;

In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli Enti previdenziali e assicurativi (D. L. n. 69/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis).

L'erogazione del contributo avverrà a saldo dell'intero importo ammesso a contributo a seguito di presentazione di apposita istanza corredata della documentazione giustificativa delle spese sostenute *in c/investimenti* e alla relazione sulle attività svolte. I documenti contabili devono essere intestati al soggetto beneficiario del contributo.

La presentazione della rendicontazione finale, su modulistica predisposta e diffusa dall'amministrazione, dovrà essere pertanto composta da:

- Istanza di saldo.
- Dichiarazione di spesa corredata da una tabella riportante le spese suddivise per tipologia così come da budget approvato.
- Relazione tecnica contenente la descrizione delle attività, dei risultati del progetto confrontati con quanto indicato nella candidatura, e le motivazioni degli eventuali scostamenti.
- L'estratto conto corrente bancario.
- Eventuali ulteriori documenti richiesti dal Comune di Bollate.

Il Comune di Bollate si riserva di revocare in tutto o in parte il contributo in caso di inadempienze gravi e/o di omessa o incompleta rendicontazione.

Non sono ammessi alle agevolazioni i pagamenti effettuati successivamente alla data di ultimazione del progetto.

Al fine di consentire la tracciabilità delle spese oggetto di contributo, tutti i pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente con le seguenti modalità:

- bonifico bancario (da conto corrente bancario la cui titolarità sia in capo al soggetto beneficiario);
- carta di credito aziendale (la cui titolarità sia in capo al soggetto beneficiario);
- ai giustificativi di spesa dovrà sempre essere allegato, per ogni pagamento effettuato, la lista dei movimenti bancari e a saldo finale dovrà essere prodotto l'estratto conto corrente bancario (in formato cartaceo), in quanto la sola disposizione del pagamento non costituisce prova dell'effettiva quietanza della spesa.

L'intera documentazione in originale deve rimanere a disposizione presso la sede principale del beneficiario, disponibile per eventuali le verifiche in loco.

13- OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari sono obbligati, pena la decadenza del contributo, a:

- ottemperare alle prescrizioni contenute nel presente bando;
- assicurare la puntuale realizzazione degli interventi in conformità alle richieste di contributo presentate ed entro i termini stabiliti dal presente Bando e dai relativi provvedimenti di concessione del contributo;
- fornire, nei tempi e nei modi previsti dal bando e dagli atti conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- non avere già beneficiato di altri aiuti pubblici a valere sulle medesime spese e/o sul medesimo progetto presentato;
- assicurare la copertura finanziaria per la parte di spese non coperte dal contributo;

- accettare i controlli che il Comune di Bollate potrà disporre in relazione al progetto e collaborare al loro corretto svolgimento;
- aggiornare le informazioni contenute nella sezione speciale del registro delle imprese entro 6 mesi dalla data di iscrizione (ASPIRANTI IMPRENDITORI E START UP);
- depositare al registro delle imprese l'autocertificazione che attesti il mantenimento del requisito di start up (ASPIRANTI IMPRENDITORI E START UP);
- pubblicare ed aggiornare sul sito internet della società stessa tutte le informazioni riportate nella domanda di iscrizione speciale (ASPIRANTI IMPRENDITORI E START UP);
- Collaborare con l'Amministrazione Comunale di Bollate allo sviluppo di una piattaforma di e-commerce locale per favorire il commercio/artigianato bollatese attraverso la promozione delle proprie attività e la possibilità di acquistare/vendere, emettere voucher, proporre sconti dei propri prodotti.
- L'impresa/imprenditore/start up/professionista che si aggiudicherà il finanziamento assumerà la gestione del progetto, la sua implementazione nel tempo e il rischio imprenditoriale conseguente.

Il Comune di Bollate si impegna a fornire attività di promozione tra i commercianti e artigiani locali, ad utilizzare i propri canali di comunicazione al fine di far conoscere ai commercianti/artigiani e alla cittadinanza il progetto e i suoi benefici.

14- DECADENZA, REVOCHE E RINUNCE DEI SOGGETTI BENEFICIARI

Il contributo concesso potrà essere revocato nei casi e secondo le seguenti procedure, con conseguente obbligo di restituzione dell'importo erogato, oltre agli interessi e le sanzioni previste dalla normativa di riferimento. Il contributo potrà essere revocato totalmente o parzialmente nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti soggettivi di ammissibilità;
- mancato rispetto degli obblighi dei beneficiari, ovvero nel caso in cui l'investimento realizzato non sia conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, all'investimento ammesso a contributo;
- sia accertato il rilascio di dichiarazioni ed informazioni non veritiere, sia relativamente al possesso dei requisiti previsti nel bando, sia in fase di realizzazione e rendicontazione degli investimenti, sia rispetto alle dichiarazioni *de minimis* (Reg. UE n. 1407/2013);
- quando il destinatario finale non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti in sede di verifica;
- si rinunci al contributo ovvero alla realizzazione dell'investimento, dandone comunicazione al Comune di Bollate mediante PEC all'indirizzo comune.bollate@legalmail.it

In tal caso, il Comune procederà ad individuare un nuovo progetto finanziabile ove esistente, mediante scorrimento della graduatoria.

- Non rispetto dei termini minimi dell'attività di cui al precedente art. 13.

In caso di revoca del contributo e qualora sia già stata erogata quota parte dello stesso, i beneficiari devono restituire, entro 30 (trenta) giorni solari consecutivi dalla notifica del provvedimento di revoca, la somma ricevuta, incrementata da un interesse pari al tasso legale in vigore alla data di assunzione del provvedimento di revoca. La restituzione avverrà con le modalità ed i tempi indicati nel provvedimento di revoca e contestuale richiesta di restituzione del contributo.

15 – ISPEZIONI E CONTROLLI

Il Comune di Bollate può disporre in qualsiasi momento ispezioni, anche a campione, allo scopo di verificare l'effettiva fruizione dei servizi e l'effettivo acquisto dei beni oggetto dell'agevolazione, il rispetto degli obblighi previsti dal presente bando, la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dal soggetto beneficiario, anche ai fini dei controlli "de minimis", la sussistenza e la regolarità della documentazione amministrativa e contabile relativa alle attività realizzate e alle spese sostenute.

16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

- dott.sa Laura Uslenghi, Responsabile Pro Tempore P.O. Affari Generali e Uffici di Staff

Per informazioni sull'avviso e sulle procedure di presentazione delle proposte progettuali, i soggetti interessati potranno rivolgersi al seguente indirizzo email: europa@comune.bollate.mi.it formulando le proprie richieste di chiarimento.

17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003, i dati richiesti dal presente Bando e dai suoi allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal bando stesso e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante all'interessato.

Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Bollate nella persona del suo legale rappresentante. Il trattamento dei dati viene svolto nel rispetto dei principi indicati del Regolamento UE n. 2016/679.

18 – PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI

Il presente bando e la domanda di ammissione sono pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Bollate: <https://comune.bollate.mi.it/>

ALLEGATI

- Allegato 1 – Domanda di candidatura;
- Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- Allegato 3 - Proposta progettuale sottoscritta dal proponente o, nel caso di impresa, dal legale rappresentante
- Allegato 4 - Budget della proposta progettuale, sottoscritta dal proponente o, nel caso di impresa, dal legale rappresentante