



# Città di Bollate

## Città Metropolitana di Milano

ORDINANZA N. 31 DEL 03.04.2020

**OGGETTO :** CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.) - CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 - INTEGRAZIONE DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO E NOMINA DEI RELATIVI REFERENTI

### ALLEGATO "A" - COMPETENZE FUNZIONI ATTIVATE

#### FUNZIONI ATTIVATE

##### **Funzione 1) – TECNICO-SCIENTIFICA E PIANIFICAZIONE**

La funzione tecnica e di pianificazione interessa tutti gli enti che svolgono attività scientifica sul territorio. Il referente deve coordinare tutti i rapporti tra le varie componenti. Coordina il censimento dei danni riferito a persone, edifici pubblici e privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche, agricoltura e zootecnia. Assolve a richieste di sopralluogo e si raccorda con le funzioni "Sanità", "Volontariato" e "Materiali, Mezzi e Risorse Umane".

La funzione, durante l'emergenza sanitaria, deve:

- individuare e organizzare immediati sopralluoghi per verificare l'agibilità di tutte le strutture strategiche per gestire e organizzare la risposta all'Emergenza in caso di necessità;
- garantire un report giornaliero degli esiti delle verifiche effettuate e degli interventi tecnici eventualmente necessari per rendere agibili le strutture;
- avere una visione costante del progredire della situazione per individuare strategie alternative;
- predisporre cartografie con georeferenziazione sul territorio delle persone in quarantena o positive per valutazioni mediche di quarantene ed isolamenti volontari;
- recuperare i dati cartografici necessari: GIS, cartografia del territorio, mappa catastale e ogni altro strumento utile allo scopo, ivi compresi gli strumenti tecnici/informatici (PC, Plotter, stampanti, ecc) in collaborazione con la funzione "Materiali, Mezzi e Risorse";
- acquisire i dati sulle persone coinvolte da Funzione "Sanità" per censire e analizzare la diffusione del virus sulle varie aree del territorio;
- definire le eventuali zone rosse in raccordo con la Funzione "Sanità";
- valutare ed individuare eventuali aree da delimitare e organizzarne la gestione (chiusura, vigilanza, antisciacallaggio, disinfezione) in collaborazione con la funzione "Strutture operative locali e viabilità";
- pianificare e effettuare gli interventi tecnici specializzati di disinfezione volti a prevenire il ripetersi del fenomeno e alla bonifica dell'area colpita in collaborazione con altri soggetti (Sanità, Vigili del Fuoco, Gaia Servizi S.r.l.);
- tenere i contatti con l'Associazione Commercianti, con l'Associazione Artigiani e con le industrie presenti sul territorio;
- tenere i contatti con gli Amministratori Condominiali presenti sul territorio.

Si coordina costantemente con le tutte le Funzioni attivate oltre che con "Comunicazione Istituzionale" e "Sovrintendenza e Coordinamento Funzioni".

##### **Funzione 2) – SANITÀ', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA**

La funzione sanità, assistenza sociale e veterinaria pianifica e gestisce tutte le problematiche relative agli aspetti socio-sanitari dell'emergenza.

Il referente della Funzione deve:

- garantire il raccordo con le strutture sanitarie regionali, il sistema 118 e la funzione di supporto all'eventuale C.O.M. e con il volontariato, in particolare per l'aggiornamento dei casi di contagio, ricoveri, morti e guarigioni;
- gestire l'ospedalizzazione delle persone contagiate negli ospedali secondo le direttive sanitarie

U



# Città di Bollate

## Città Metropolitana di Milano

### FUNZIONI ATTIVATE

nazionali;

- garantire il monitoraggio sanitario (epidemiologico) sulle aree di accoglienza e comunque sulla popolazione evacuata, con particolare attenzione alle donne incinte, alle persone disabili e agli anziani;
- tenere i rapporti con le strutture sanitarie e le associazioni di volontariato sanitario locali;
- gestire le attività di assistenza per cittadini con problematiche sanitarie preesistenti;
- garantire il flusso di informazioni verso la centrale del 118 o verso l'omologa funzione sanità del C.O.M. (o struttura regionale);
- garantire il mantenimento di adeguati standard igienico-sanitari;
- coordinare le attività di assistenza domiciliare, monitorare i casi di isolamento domiciliare volontario o per contagio supportato dalla Funzione "Assistenza alla popolazione";
- garantire approvvigionamento di medicinali ospedalieri ed eventuale procedura per la distribuzione in raccordo con la funzione "Volontariato";
- coordinare gli interventi sanitari e psico-sociali;
- monitorare le condizioni igieniche del territorio e in particolare delle eventuali aree di emergenza ed eventualmente pianificare l'istituzione di ulteriori Unità Sanitarie fisse e/o mobili;
- verificare le condizioni igienico sanitarie delle eventuali aree di ricovero e aree evacuate;
- mantenere il controllo della zooprofilassi e la gestione degli animali domestici.

Il referente, ha il compito di coordinare le attività svolte dai responsabili della sanità locale e si raccorda con il Sindaco e con la Funzione "Volontariato" per l'utilizzo delle Organizzazioni di Volontariato che operano nel settore sanitario oltre che con "Comunicazione Istituzionale" e "Sovrintendenza e Coordinamento Funzioni".

#### Funzione 3) - VOLONTARIATO

La funzione consiste nel fornire uomini, mezzi e materiali a supporto delle operazioni di soccorso ed assistenza coordinata dalle altre funzioni e deve:

- organizzare e coordinare la presenza del volontariato;
- verificare la formazione del volontario per le attività che deve svolgere;
- provvedere a richiedere il concorso di altro personale volontario necessario;
- coordinare le risorse del volontariato operanti, mettendole a disposizione delle altre funzioni che ne facciano richiesta;
- verificare i DPI in dotazione;
- dotare il volontariato di DPI specifici per RISCHIO BIOLOGICO e fornire formazione e eventuale addestramento ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- provvedere a vigilare sulla sicurezza nelle attività del personale volontario;
- organizzare le attività in P.O.S. - PROCEDURE OPERATIVE STANDARD – e condividerle con tutti, avvalendosi dove possibile, di checklist (es. definire l'obiettivo della squadra, attivarla, verificare al rientro che l'attività sia andata a buon fine oppure no);

In coordinamento con la "Sovrintendenza e Coordinamento Funzioni":

- gestire le pratiche amministrative per l'attivazione del personale volontario impiegato inoltrando la richiesta di attivazione alla Regione Lombardia (Sala Operativa Regionale);
- gestire la banca dati del personale impiegato giornalmente;
- predisporre gli attestati di partecipazione ai sensi del D.Lgs. n. 1/2018, art. 39 e art. 40.

Si coordina costantemente con tutte le Funzioni attivate oltre che con "Comunicazione Istituzionale" e "Sovrintendenza e Coordinamento Funzioni".

U



# Città di Bollate

## Città Metropolitana di Milano

### FUNZIONI ATTIVATE

#### Funzione 4) – MATERIALI, MEZZI E RISORSE UMANE

La Funzione deve mantenere stretti contatti con tutte le funzioni di supporto attivate. La Funzione deve:

- procedere alla fornitura di hardware, software e reti internet per la Sala Operativa eventualmente anche mediante l'acquisto di materiali ed attrezzature;
- garantire la capacità di comunicazione tramite rete fissa, mobile e internet sia alle strutture di comando sia alle aree di emergenza e ai cantieri di lavoro e richiedere l'eventuale allaccio di nuove linee telefoniche per le attività del C.O.C.;
- gestire le esigenze di supporti informatici per le attività della struttura di comando e fornire supporto per la medesima necessità presso le aree di emergenza;
- organizzare e gestire la dotazione di computer, stampanti e fotocopiatrici per le esigenze del C.O.C. e per le aree di emergenza;
- mantenere in efficienza i collegamenti informatici e supportare le altre Funzioni attivate;
- garantire la fornitura di tutti i prodotti sanitari, i materiali e le attrezzature per affrontare l'emergenza;
- gestire carichi e scarichi di magazzino;
- individuare locali idonei per magazzini di stoccaggio prodotti;
- gestire carichi e scarichi magazzini;
- ricercare sul territorio aziende che forniscono attrezzature sanitarie e non per la gestione dell'emergenza e quantificarne le consistenze;
- gestire le donazioni di materiale;
- inventariare i beni durevoli acquisiti o acquistati per la gestione dell'emergenza;
- gestire le scorte Intangibili;
- organizzare trasporti per materiali forniti da Regione o privati;
- aggiornare in tempo reale il censimento dei materiali e dei mezzi appartenenti al comune, al volontariato ed ai privati che potrebbero servire per fronteggiare l'emergenza;
- tenere aggiornato il dato relativo ai materiali assistenziali forniti da Regione, Stato e quelli acquistati dal Comune al fine di organizzare il recupero al termine delle esigenze e la rendicontazione delle spese;
- attivare tutte le procedure utili per l'acquisto delle forniture necessarie per fronteggiare l'emergenza (anche per mezzo di convenzioni);
- in collaborazione con la funzione "VOLONTARIATO" allestire le aree di ricovero;
- aggiornare l'elenco dei materiali assistenziali distribuiti sul territorio e di quelli acquistati (luogo d'impiego, referente a cui è affidato il materiale, congruità delle forniture);
- garantire i rifornimenti e i servizi necessari alle esigenze dell'emergenza (pasti, carburante, attrezzature, mezzi, dotazione di materiali di prima assistenza);
- avere costante il quadro della situazione logistica dei campi;
- supportare, a cessata attività emergenziale, il recupero dei materiali di prima assistenza (Statali, Regionali, Provinciali o Comunali) forniti per l'emergenza;
- garantire la correttezza delle pratiche amministrative connesse con la gestione dell'emergenza e la correttezza dell'esecuzione dei contratti, forniture e pagamenti;
- gestire le procedure di acquisto, il pagamento e la rendicontazione delle spese intestate al Comune per le necessità connesse con l'emergenza;
- stipulare coperture assicurative per eventuali aree di accoglienza e eventuale personale civile che collabora nella gestione dell'emergenza;
- redigere contratti di affitto per materiali, strutture (anche alberghiere) per fronteggiare l'emergenza.

Si coordina costantemente con le tutte le Funzioni attivate oltre che con "Comunicazione Istituzionale" e "Sovrintendenza e Coordinamento Funzioni".

#### Funzione 5) – SERVIZI ESSENZIALI E ATTIVITÀ SCOLASTICA

Il ruolo della funzione è fondamentale per il rapporto con la popolazione e richiede un costante coordinamento con le altre funzioni di supporto del C.O.C. e con le strutture esterne quali: i fornitori e

U



# Città di Bollate

## Città Metropolitana di Milano

### FUNZIONI ATTIVATE

gestori delle reti telefoniche ed informatiche, CAP Holding, gestori di energia elettrica e gas oltre che allaccio alla rete fognaria nel territorio comunale, Gaia Servizi S.r.l., le Direzioni Didattiche.

La funzione deve:

- garantire la continuità dei servizi pubblici essenziali: forniture idriche, elettriche, di gas e agli allacci alla rete fognaria nel territorio comunale;
- garantire la continuità del servizio raccolta rifiuti (da adeguare in base all'evolversi della situazione);
- individuare le corrette procedure per lo smaltimento di tutto il materiale biologico compromesso o infettato;
- informare tutto il C.O.C. e i soccorritori sulle procedure di smaltimento individuate;
- fornire appositi contenitori per la raccolta rifiuti (anche in abitazioni private di persone in isolamento per contagio da COVID);
- verificare la messa in sicurezza delle reti erogatrici dei servizi essenziali che sarà assicurata dagli Enti competenti;
- verificare la necessità di attivazione di utenze idriche e elettriche per le strutture emergenziali (C.O.C., aree soccorritori, tendopoli e centri di accoglienza);
- creare un report contenente tutti i dati delle richieste, il numero cliente, il luogo dell'allaccio e l'uso per cui è stato richiesto;
- garantire le forniture di gas per le esigenze di eventuali campi e provvedere ove possibile all'allaccio in fognatura pubblica di tutte le aree di emergenza o all'installazione di sistemi alternativi di gestione dei reflui fognari;
- definire procedure di allaccio delle nuove utenze provvisorie per l'emergenza e informazione alla popolazione;
- in caso di emergenza epidemiologica valutare piani alternativi in caso di estrema diffusione del contagio per garantire la fornitura dei servizi;
- Interfacciarsi con le Direzioni Scolastiche per valutare le necessità logistiche per il ripristino delle attività;
- organizzare la ripresa delle attività scolastiche, se prevista.

Si coordina costantemente con tutte le Funzioni attivate oltre che con "Comunicazione Istituzionale" e "Sovrintendenza e Coordinamento Funzioni".

#### **Funzione 6) – CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE**

La Funzione Coordina il censimento dei danni. Assolve a richieste di sopralluogo.

La funzione deve:

- acquisire i dati sulle persone coinvolte da Funzione "Sanità" per censire e analizzare la diffusione del virus sulle varie aree del territorio;
- censire tutti i danni causati riferiti a persone, edifici pubblici e privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche, agricoltura e zootecnia;
- effettuare monitoraggio delle richieste di sopralluogo e le verifica creando un report contenente tutti i dati delle richieste.

Si coordina costantemente con tutte le Funzioni attivate oltre che con "Comunicazione Istituzionale" e "Sovrintendenza e Coordinamento Funzioni".

#### **Funzione 7) – STRUTTURE OPERATIVE LOCALI, VIABILITÀ**

La Funzione è il punto di riferimento delle Forze dell'ordine, dei Vigili del Fuoco e di tutti i soggetti comunali e non che afferiscono al settore della sicurezza.

La Funzione deve:

- coopera con le strutture operative (D.Lgs. 1/2018) inviate sul territorio e si interfaccia con la funzione analoga del COM di riferimento o, se non attivato, con la struttura regionale;

U



# Città di Bollate

## Città Metropolitana di Milano

### FUNZIONI ATTIVATE

- verifica, in collaborazione con la locale Tenenza dei Carabinieri, i soggetti COVID positivi e/o sottoposti a quarantena;
- vigilare sul rispetto delle Ordinanze sindacali;
- produrre le Ordinanze da sottoporre al C.O.C. relative alla viabilità, predisposizione cancelli, limitazione degli accessi alle medie strutture di vendita, ecc;
- organizzare la regolamentazione dei flussi di traffico lungo le vie di accesso dei mezzi di soccorso nelle zone a rischio, attraverso la predisposizione di "cancelli", che impediscono l'accesso a persone non autorizzate;
- istituire cancelli per isolare aree pericolose e per bloccare l'accesso;
- organizzare un'attenta vigilanza del territorio evacuato;
- effettuare un censimento delle criticità della viabilità e individuazione delle possibili soluzioni e/o individuazione di viabilità alternativa;
- interfacciarsi con le strutture operative non comunali che dovessero essere inviate dalla Struttura regionale nel territorio (Vigili del Fuoco, Forze dell'Ordine, Croce Rossa Italiana, Esercito).

Si coordina costantemente con le tutte le Funzioni attivate oltre che con "Comunicazione Istituzionale" e "Sovrintendenza e Coordinamento Funzioni".

#### Funzione 8) – TELECOMUNICAZIONI

La Funzione è il punto di riferimento per la verifica dell'efficienza della rete di telecomunicazione, avvalendosi dei rappresentanti delle reti fisse e mobili, dell'organizzazione dei radioamatori presenti sul territorio e del responsabile provinciale P.T.

La funzione deve:

- attivarsi per il ripristino delle coperture telefoniche di rete e cellulare con l'eventuale supporto di C.O.M., C.C.S., o Di.Coma.C. e comunque alla Struttura Regionale attraverso l'impiego massiccio di ogni mezzo o sistema TLC;
- garantire la capacità di comunicazione tramite rete fissa, mobile e internet sia alle strutture di comando sia alle aree di emergenza e ai cantieri di lavoro;
- richiedere l'eventuale allaccio di nuove linee telefoniche per le attività del C.O.C.;
- organizzare sempre un sistema di telecomunicazione radio di emergenza e mantenerlo in efficienza per tutta la durata dell'emergenza e un sistema di comunicazioni radio con il supporto dei radioamatori o una rete audio e dati satellitare;
- organizzare e gestire la rete radio per gli operatori e per i volontari.

Si coordina costantemente con le tutte le Funzioni attivate oltre che con "Comunicazione Istituzionale" e "Sovrintendenza e Coordinamento Funzioni".

#### Funzione 9) - ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

Il ruolo della funzione è fondamentale per il rapporto con la popolazione e richiede un costante coordinamento con le altre funzioni di supporto del C.O.C. e con strutture esterne quali: Servizio Sanitario Regionale, Servizi Sociali Sovracomunali, ATS Città Metropolitana, Croce Rossa Italiana, associazioni o gruppi di supporto psicologico in emergenza.

La funzione deve:

- Supportare la popolazione, in particolare i soggetti "fragili", già noti, o comunicati ai Sindaci dalle strutture sanitarie territoriali;
- assistere le persone in quarantena e i loro familiari presso la loro abitazione;
- assistere le persone positive e i loro familiari presso la loro abitazione;
- assistere i minori che dovessero restare soli in seguito al ricovero dei loro familiari per positività al Covid 19;

U



# Città di Bollate

## Città Metropolitana di Milano

### FUNZIONI ATTIVATE

- pianificazione e organizzazione dei servizi di assistenza a domicilio per le persone “fragili” e/o in quarantena domiciliare fornendo loro generi di prima necessità, farmaci, pasti preconfezionati direttamente al loro domicilio con l’ausilio dei volontari di Protezione Civile e/o delle Associazioni di volontariato presenti sul territorio;
- garantire approvvigionamento di medicinali in collaborazione con le Farmacie comunali ed eventuale procedura per la distribuzione in raccordo con la funzione volontariato;
- monitorare e gestire le eventuali situazioni di disagio sociale;
- pianificare e organizzare servizi di assistenza a domicilio;
- gestire le pratiche per l’eventuale assegnazione di contributi;
- interfacciarsi con la funzione sanità o con l’ATS Città Metropolitana per identificare e trattare i soggetti più esposti;
- organizzare, in accordo con le funzioni segreteria di coordinamento e comunicazione, un punto informazioni per la popolazione.

Si coordina con tutte le Funzioni attivate oltre che con “Comunicazione Istituzionale” e “Sovrintendenza e Coordinamento Funzioni”.

### COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

La funzione deve tenere strettissimi contatti con il Sindaco e con il Coordinamento del C.O.C. al fine di avere un quadro chiaro della situazione, delle attività in corso e della strategia comunicativa impostata dal Sindaco.

La Funzione deve:

- diventare il CANALE UFFICIALE della distribuzione delle informazioni alla popolazione;
- informare la popolazione e far conoscere le attività che si stanno svolgendo;
- realizzare campagne comunicative;
- differenziare i canali di informazione per la popolazione: comunicati stampa attraverso i media, i social, pagine web, eventuali pubblicazioni;
- monitorare le eventuali fake-news e individuare sistemi di contrasto
- gestire e tenere traccia di tutti i rapporti con i media.

Si coordina costantemente con le tutte le Funzioni attivate oltre che con la Funzione “Sovrintendenza e Coordinamento Funzioni”.

### SOVRINTENDENZA E COORDINAMENTO FUNZIONI

La funzione dipende direttamente dal Sindaco e lo supporta in tutte le sua attività, quali:

- garantire l’ottimizzazione e la direzione coordinata del lavoro di tutte le funzioni;
- vistare tutte le comunicazioni in uscita dal C.O.C. dalla Segreteria di Coordinamento con verifica della correttezza e la coerenza alle disposizioni delle strutture sovra ordinate;
- creare un archivio storico delle attività del COC tramite la creazione di un fascicolo UNICO e di una cartella condivisa;
- garantire, assieme alle funzioni di assistenza alla popolazione, informazione e comunicazione, la funzionalità del FRONT-OFFICE per la popolazione,
- monitorare tutte le Ordinanze del Sindaco, redatte dalle varie funzioni attivate, necessarie per la gestione degli eventi e al superamento dell’emergenza e divulgarle a tutte le funzioni;
- gestire, in tempo reale, la posta in arrivo al protocollo del comune per gli atti relativi al C.O.C. e tutte le attività poste in essere dal sistema comunale di Protezione Civile per prendere decisioni strategiche;
- mantenere i contatti con le analoghe funzioni delle sale operative sovra comunali, per aggiornamenti su normative.

Si coordina costantemente con le tutte le Funzioni attivate oltre che con “Comunicazione Istituzionale”.

U



# Città di Bollate

## Città Metropolitana di Milano

U

Comune di Bollate  
AOO Comune di Bollate  
Copia cartacea ai sensi dell'art.3bis commi 4bis 4ter CAD di originale formato e prodotto secondo art.3bis comma 4ter CAD  
Protocollo N.0012736/2020 del 03/04/2020  
Firmatario: FRANCESCO VASSALLO